

**RICHIEDSTA DI DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE E PROTEZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL D.LGS. 346/1990**

**- DOCUMENTAZIONE NECESSARIA -**

**TITOLARITÀ:**

- nome, cognome, indirizzo, email, n. telefonico del richiedente;
- titolo per la richiesta (se proprietario o altro, in questo secondo caso serve la delega del proprietario);
- dati della proprietà;
- motivazione della richiesta;
- fotocopia della carta d'identità del proprietario e di chi effettua la richiesta.

**DATI SUL FABBRICATO:**

- Comune censuario;
- indirizzo e numero civico;
- foglio e particella catastale (Catasto Terreni e Catasto Fabbricati);
- eventuale denominazione del bene

**ALLEGATI:**

- Autocertificazione dichiarante che tutti gli eventuali interventi effettuati sull'immobile sono stati realizzati previa regolare autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004;
- autocertificazione dichiarante che tutti gli eventuali trasferimenti di proprietà dell'immobile sono stati notificati alla Soprintendenza competente ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 42/2004;
- estratto di mappa catastale comprendente il fabbricato ed una parte dell'area circostante;
- documentazione fotografica dettagliata dello stato attuale dell'immobile, sia degli interni che degli esterni, con coni visuali.

**N.B.** La richiesta, salvo esenzioni – ente pubblico territoriale, ecclesiastico, onlus e affini –, deve essere redatta in carta legale – marca da bollo da 16,00 euro.