



Ravenna, data della protocollazione

Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ-
CESENA E RIMINI

All'Assistente Amministrativo
Livia Bissi
e, p.c.
Alle OO.SS.
Alla RSU

Class. 16.19/1 – 16.37.07/47

Allegati

*Risposta al Foglio del
N. Prot. Entrata ns.*

Oggetto: LIVIA BISSI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE – NOMINA INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ – REFERENTE MONITORAGGI E COORDINAMENTO PROTOCOLLO IN USCITA

Visto l'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;

Vista la Circolare n. 61 dell'01.12.2025 della DG-RUO avente ad oggetto la pubblicazione del "Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità" ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e l'avvio delle relative procedure di interpello;

Vista la nota del 09.12.2025 prot.21976 con la quale è stata avviata la procedura di interpello per l'assegnazione dell'incarico di Referente monitoraggi e coordinamento protocollo in uscita;

Vista la valutazione di due candidature pervenute per il ruolo di Referente monitoraggi e coordinamento protocollo in uscita, comunicata con nota del 15.12.2025 prot.22323;

nelle more della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dall'Assistente Amministrativo Gestionale Livia Bissi da consegnare a stretto giro all'Ufficio;

SI CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo Gestionale Livia Bissi l'incarico di Referente monitoraggi e coordinamento protocollo in uscita.

L'incarico, di durata di un anno, avrà decorrenza dalla data della presente nota di conferimento e comunque dal 20.12.2025 e determinerà l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità prevista dall'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021; a scadenza dell'incarico si procederà ad un nuovo interpello.

Resta inteso che i compiti, le funzioni e le responsabilità derivanti dal suddetto incarico sono individuati nella procedura di interpello e verranno recepiti nel nuovo Organigramma d'Istituto che verrà appositamente definito alla luce della procedura sopra richiamata.

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Federica Gonzato
firmato digitalmente

/gd

