



Ravenna, data della protocollazione

Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI RAVENNA FORLÌ -
CESENA E RIMINI

All'Assistente Amministrativo
Antonia Parisi
e, p.c.
Alle OO.SS.
Alla RSU

Class. 16.19/62 – 16.37.07/47

Allegati

*Risposta al Foglio del
N. Prot. Entrata ns.*

Oggetto: ANTONIA PARISI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE – NOMINA INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ – REFERENTE RAPPORTI ISTITUZIONALI DEL SOPRINTENDENTE

Visto l'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021;

Vista la Circolare n. 61 dell'01.12.2025 della DG-RUO avente ad oggetto la pubblicazione del "Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità" ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e l'avvio delle relative procedure di interpello;

Vista la nota del 09.12.2025 prot.21976 con la quale è stata avviata la procedura di interpello per l'assegnazione dell'incarico di Referente rapporti istituzionali del Soprintendente;

Vista la valutazione di una sola candidatura pervenuta per il ruolo di Referente rapporti istituzionali del Soprintendente, comunicata con nota del 12.12.2025 prot. 22238;

nelle more della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi dall'Assistente Amministrativo Antonia Parisi da consegnare a stretto giro all'Ufficio

SI CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo Gestionale Antonia Parisi, l'incarico di Referente rapporti istituzionali del Soprintendente.

L'incarico, di durata di un anno, avrà decorrenza dalla data della presente nota di conferimento e comunque dal 20.12.2025 e determinerà l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità prevista dall'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021; a scadenza dell'incarico si procederà ad un nuovo interpello.

Resta inteso che i compiti, le funzioni e le responsabilità derivanti dal suddetto incarico sono individuati nella procedura di interpello e verranno recepiti nel nuovo Organigramma d'Istituto che verrà appositamente definito alla luce della procedura sopra richiamata.

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Federica Gonzato
firmato digitalmente

/gd

